

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

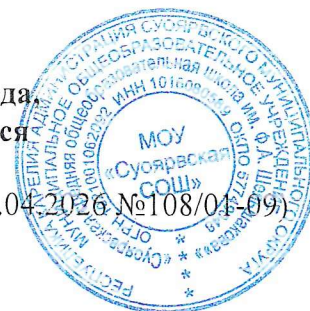
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»  
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru  
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ «Суоярвская СОШ»  
(протокол от 06.06.2019 № 8)

Утверждено  
приказом директора МОУ «Суоярвская СОШ»  
от 21.08.2019 № 81/01 – 09

**Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МОУ «Суоярвская СОШ»**

(с изменениями и дополнениями, утв. приказом по школе от 14.04.2026 №108/01-09)



### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.08.2024 № 539 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МОУ «Суоярвская СОШ» (далее — школа).

### 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.1.4. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В первый раз обучающийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет. При положительном результате аттестации педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным Учреждением создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Учреждения. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1 Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-в связи с переменной места жительства;

-в связи с переходом в образовательную организацию, реализующие другие виды образовательных программ;

-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2 В последних двух случаях учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

2.2.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5 На основании заявления об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трёх рабочих дней издаёт приказ об отчислении и выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и заверенную выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

2.2.6 Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

2.2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8 Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление на перевод можно подать через портал «Госуслуги».

2.2.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса..

2.3 Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1 Отчисление обучающегося из Учреждения допускается в случаях:

- получения образования (завершением обучения),
- досрочно, по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.
- в связи с ликвидацией Учреждения

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок отчисления по каждому из оснований регулируется настоящим Положением.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления. В заявлении обязательно указывается причина отчисления (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, переменной места жительства, переходом на семейное образование и т.д.).

3.2.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания (к обучающимся, достигшим 15 лет) производится в порядке, установленном разделом 3.4-3.7 настоящего Положения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в Учреждение заявление об отчислении, о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках, аттестата об основном общем образовании (при наличии).

3.4 Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5 Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В этом случае Учреждение незамедлительно обязано проинформировать учредителя об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.

3.6 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

3.7 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

3.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты издания приказа о его отчислении из Учреждения.

3.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из

Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1 Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2 Лица, отчисленные из Учреждения и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения. Восстановление осуществляется в соответствии с Правилами приема и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления (заявления его родителей/законных представителей). При восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.4 Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.5 При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6 Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.